



GRĂDINIȚA P.P. NR. 2 SEBEȘ

DOSARUL DE ÎNSCRIERE A COPILULUI CUPRINDE:

Nr. Crt.	DENUMIRE DOCUMENTE	NOTĂ!!!
1.	Cerere de înscriere –tip (se va primi și completa în momentul depunerii dosarului)	Documentele vor fi puse într-un DOSAR DE PLASTIC CU ȘINĂ și se va respecta ordinea acestora menționată în prezentul document.
2.	Original + Copie de pe certificatul de naștere al copilului;	
3.	Original + Copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;	
4.	Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/ reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil; <u>Conform ORDIN nr. 4.018 din 15 martie 2024</u> art 11 (4) Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat.	
5.	Documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere;	
6.	Documente doveditoare care fac obiectul criteriilor specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.	

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

a) *adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;*

b) *avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.*

Pentru mai multe informații: Tel. 0752.940.977

Director adj.
CIOCA ALINA- NICOLETA

